



Al personale IC San Giovanni
Agli Atti

Sedi

Oggetto: Materiale informativo per il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato (norme sulla sicurezza e sul comportamento per il personale della Scuola)

Si prega gentilmente di prendere visione della seguente documentazione presente sul sito della scuola <https://icmarignano.it/> riguardo le norme di sicurezza (informazione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro – art.36 D.lgs 81/2008 e s.m.i) e comportamento per il personale della Scuola:

1. CIRCOLARE PERMANENTE (Norme di Sicurezza D.Lgs 81/2008);
2. Organigramma del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP)
3. Piano di emergenza;
4. Nominativo del Preposto e referente di plesso;
5. Opuscolo informativo;
7. Informativa privacy;
8. Incarico del trattamento dei dati personali (Privacy);
9. Regolamento sul divieto di fumo;
10. Divieto di utilizzo cellulari;
11. CIRCOLARE PERMANENTE (Vigilanza alunni);
12. Ruolo del collaboratore scolastico;
13. Dichiarazione responsabilità utilizzo rete internet

Inoltre, dovrà gentilmente prendere visione dell'edificio scolastico e delle relative planimetrie, interpellando il collaboratore scolastico di turno o il preposto alla sicurezza d'Istituto Sig. Quirino Palmese e/o preposti alla sicurezza dei singoli plessi. Per qualsiasi dubbio potrà interpellare il Preposto alla sicurezza o la segreteria della scuola.

La sopraelencata documentazione è in parte depositata in ogni plesso in un apposito raccoglitore e pubblicata sul sito della scuola.

Il Dirigente Scolastico
NADIA VANDI

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 /12/2000 n. 445
e del D. Lgs 07/03/2005 n. 82 e norme collegate

SI INVITA IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO A COMPILARE IL SEGUENTE TAGLIANDO DA RESTITUIRE IN SEGRETERIA.

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio nella scuola Infanzia/Primaria/Secondaria 1° grado, in data _____ dichiara di aver preso visione del Materiale informativo in tema di sicurezza, comportamento sul luogo di lavoro e privacy.

Firma